



CÓDIGO DE ÉTICA E DE CONDUTA

ÍNDICE:

CAPÍTULO I – TERMOS RELEVANTES	1
CAPÍTULO II – ABRANGÊNCIA	2
CAPÍTULO III – FINALIDADE E NORMAS DE CONDUTA	2
CAPÍTULO IV – CONDUTAS EM GERAL	5
A – Nos RELACIONAMENTOS com o CADI:	6
B – RELACIONAMENTO como os PARES, PACIENTES, PARCEIROS e com nossos CLIENTES:	7
C – CARGOS de GESTÃO:	8
D – CONTRATAÇÃO de COLABORADORES EXTERNOS:	9
E – RELACIONAMENTO com AGENTES PÚBLICOS e AFINS:	10
CAPÍTULO V – DIVULGAÇÃO E ALTERAÇÃO	11
CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES FINAIS	12

CAPÍTULO I – TERMOS RELEVANTES

Art. 1º Segue abaixo a relação dos principais **Termos** que mais serão utilizados neste documento para facilitar a compreensão dos leitores:

- **Paciente:** pessoa física que utiliza os serviços médicos para proteção de sua saúde e bem-estar.
- **Colaborador:** todo aquele que, em sentido amplo, se relaciona com o **CENTRO SÃO CARLOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM S/S (CADI)**. Pode ser celetista ou Pessoa Jurídica.
- **Dado Pessoal:** qualquer informação relacionada a pessoa natural que possa identificá-la ou torná-la identificável, tais como: nome, RG, CPF, endereço e e-mail pessoal (**art. 5º, I, da LGPD**).
- **Dado Pessoal Sensível:** qualquer informação relacionada a pessoa natural que disponha sobre sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político,

referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, ou que, de qualquer forma, possa gerar uma discriminação indesejada (art. 5º, II, da LGPD).

- **Encarregado de Dados** ou **DPO**: pessoa, física ou jurídica, designada pela **Empresa** para auxiliar, precipuamente, no tratamento de **Dados Pessoais** perante os **Titulares**, **Controladores** e a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD** (art. 5º, VIII, da LGPD), dentro dos limites que o **CADI** definir.
- **LGPD**: abreviação de **Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/18)**;
- **Titular**: pessoa natural a quem se referem os **Dados Pessoais** que são objeto de tratamento por **Controladores** e/ou **Operadores** (art. 5º, V, da LGPD);
- **Tratamento**: toda operação realizada com **Dados em Sentido Amplo**, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração (art. 5º, X, da LGPD).

CAPÍTULO II – ABRANGÊNCIA

Art. 2º As disposições deste **Código** se aplicam a todos os **Colaboradores** que se relacionem com o **CADI**, especialmente aqueles que atuem em seu favor.

CAPÍTULO III – FINALIDADE E NORMAS DE CONDUTA

Art. 3º O presente **Código** tem por principal **FINALIDADE** orientar como os relacionamentos INTERSUBJETIVOS devem ser praticados no dia a dia do **CADI**, para que sejam **ÉTICOS**, **SUSTENTÁVEIS** e, logicamente, para que **RESPEITEM** os princípios que norteiam o **TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS** (art. 6º da LGPD), mormente se estes tiverem natureza sensível; à **LIVRE INICIATIVA**; os **VALORES DO TRABALHO** em **GERAL** e **MÉDICO**, em prol da **DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA** (art. 1º, III da CFRB) e demais **Normas** que se fizerem aplicáveis ao **Setor** que atuamos (**Médico**).

Art. 4º Os **Colaboradores** deverão obedecer à Legislação vigente, à Normatização aplicável ao nosso **Setor (Médico)**, as orientações lícitas que lhe forem passadas pela **Direção**, pela **UNIMED São Carlos** e as seguintes **NORMAS DE CONDUTA**:

I – **EXERCER** suas ATIVIDADES: de forma **ÉTICA**; em **BOA-FÉ**; com **PROBIDADE**; com **TRANSPARÊNCIA** (respeitando, por exemplos: **Informações Sensíveis** que tiverem acesso; o **Nível de Sigilo** do que lhes for passado; os **Dados Pessoais** que receberem ou estiverem em posse); com **RESPONSABILIDADE**; e, com **LEALDADE**;

II – **ADOTAR CONDUTAS SOCIAIS, ECONÔMICAS e POLITICAMENTE RESPONSÁVEIS**, a fim de que nenhum tipo de conduta discriminatória ou predatória venha a ser praticada junto ao âmbito de atuação do **CADI**;

III – **CUMPRIR** todas as suas **OBRIGAÇÕES LEGAIS e CONTRATUAIS**, empregando, no exercício de suas atividades diárias, o **ZELO** que toda pessoa prudente e diligente deve ter, **RESPONDENDO** por seus **ATOS**, quaisquer **INFRAÇÕES, ILEGALIDADES, IRREGULARIDADES, DESVIOS DE CONDUTAS, ou VIOLAÇÃO** que cometer;

IV – **RECHAÇAR** qualquer espécie de **ASSÉDIO** (**MORAL, SEXUAL** ou de qualquer outra natureza); **VIOLAÇÕES** aos **DIREITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DE PESSOAS NATURAIS** e demais **DADOS** que lhe forem confiados; **ATOS PRECONCEITUOSOS, VIOLENTOS e/ou CONSTRANGEDORES; FRAUDES**; situações que possam levar qualquer indivíduo à **CONDIÇÃO ANÁLOGA A DE ESCRAVO; ATOS DE CORRUPÇÃO** ou **ILÍCITOS** de qualquer natureza;

V – **ABSTER-SE** de **COMPARTILHAR**, sob qualquer hipótese, caso tenha em razão de sua função/trabalho: **(a)** seu **NOME DE USUÁRIO/LOGINS** e suas **SENHAS** corporativas ou que estejam sob sua guarda com pessoas não autorizadas; **(b)** **Informações do CADI** com qualquer pessoa que não esteja autorizada a recebê-las pela Diretoria ou pelo Controlador de eventuais informações.

VI – **RESPEITAR**, quando do **TRATAMENTO de DADOS PESSOAIS COMUNS e SENSÍVEIS**, nos moldes da **Lei nº 13.709/2018** e do acima já adiantado (**art. 6º, e incisos da LGPD**):

- a **PRIVACIDADE**;
- a **AUTODETERMINAÇÃO INFORMATIVA**;
- a **INVIABILIDADE DA INTIMIDADE**;

-
- a HONRA e IMAGEM;
 - a BOA-FÉ;
 - o USO LEGÍTIMO e ADEQUADO, conforme FINALIDADE previamente INFORMADA ao Titular;
 - a SEGURANÇA *BY DESIGN* (protegendo o CICLO DE VIDA da Informação custodiada desde sua coleta até a sua eliminação) e *BY DEFAULT* (coletando somente o que for estritamente necessário para a realização do ato/negócio que irá fazer);
 - a TRANSPARÊNCIA esperada pelo Titular sobre a forma como seus Dados Pessoais serão tratados, bem como sobre os DIREITOS destes insculpidos no *caput* do art. 9º e dos arts. 18 a 23 da LGPD;
 - as diretrizes do CADI sobre a forma como Dados em geral devem ser tratados, em especial se forem de natureza pessoal e médica;
 - nossa POLÍTICA DE PRIVACIDADE e as demais NORMATIZAÇÕES INTERNAS que lhes forem compartilhadas.

VII – RESPEITAR, as Normas atinentes ao Setor Médico e as orientações oriunda dos Conselhos de Classes que se aplicam ao nosso âmbito de atuação, citamos como exemplos: Resoluções ANS (255/211, 305/2015 e 389/2015) e do CFM (1.605/00, 1.819/07, 2.217/18 e 2.107/14); etc.

VIII – ABSTER-SE de utilizar os SISTEMAS e EQUIPAMENTOS do CADI ou da UNIMED São Carlos, que forem disponibilizados para a execução do trabalho, para FINALIDADES DIVERSAS das que foram previamente autorizadas, pela Direção e/ou pelo proprietário do Ativo.

IX – INSERIR em documentos, cadastros, programas e sistemas utilizados em nosso dia a dia, apenas, INFORMAÇÕES FIDEDIGNAS para que haja efetiva INTEGRIDADE de conteúdo.

X – REGISTRAR toda e qualquer alteração de Informação que forem de cunho Confidencial, Limitada e/ou Pessoal.

XI – **ENCAMINHAR** todo questionamento envolvendo a forma como tratamos **Dados Pessoais** que tenha sido feita por **Titular** ao **Encarregado de Dados** ou **DPO** (art. 41 da LGPD, seus **§§** e **incisos**) pelo **Canal** disponibilizado pelo **CADI** em seu website, imediatamente, para que possam ser atendidos dentro do prazo legal.

XII – somente **ACESSAR Informação** que estiver legitimado/autorizado para tanto e não a compartilhar com quem não esteja autorizado.

XIII – **JUSTIFICAR**, previamente à realização, toda alteração feita em **Dados de Clientes** e **Colaboradores**. Se forem de cunho **Pessoal**, consultar previamente o **DPO** ou à **Direção** sobre a possibilidade de realizar o ato.

XIV – **RESPEITAR** e **PROTEGER** a **CONFIDENCIALIDADE** e a **DISPONIBILIDADE** das Informações recebidas ou colhidas em nome ou a pedido da **Empresa**, respeitando as **MEDIDAS TÉCNICAS, PROCESSOS** e **TREINAMENTOS** ofertados.

XV – **CONHECER** e **RESPEITAR**, INTEGRALMENTE, a **POLÍTICA DE PRIVACIDADE** e o **COMUNICADO DE PRIVACIDADE** e demais documentos atinentes à proteção de **Dados Pessoais**.

XVI – **COMUNICAR**, IMEDIATAMENTE, qualquer **AMEAÇA** ou **INCIDENTE DE SEGURANÇA** que possa afetar qualquer **Ativo de Informação** que esteja sendo tratado pelo **CADI** ou por seus **Parceiros**.

XVII – **COMUNICAR**, IMEDIATAMENTE, a ocorrência de qualquer **FATO ILÍCITO** e/ou **DESABONADOR** que tenha conhecimento à **Direção** tenha ele sido praticado por qualquer **Colaborador** ou **Terceiro**.

XVIII – ser **PROATIVO** e **PROBO** em sua atuação.

CAPÍTULO IV – **CONDUTAS EM GERAL**

A – Nos RELACIONAMENTOS com o CADI:

Art. 5º São critérios de **CONDUTA** que devem ser observados por todos os **Colaboradores** que estejam **ATUANDO** ou **PRESTANDO SERVIÇOS** em nosso nome ou a favor do **CADI**:

I – **ADOTAR POSTURA COMPATÍVEL** com a nossa missão, filosofia, com os princípios mencionados no **CAPÍTULO III** e com as Normas e Leis que se aplicam a área Médica e da Saúde;

II – **ZELAR** pela boa manutenção da imagem do **CADI** perante a sociedade, pacientes e cliente, não a utilizando de forma indevida, ilegal ou inadequada e, também, para fins que não foram previamente autorizados e/ou não estejam em nosso objeto social;

III – **ZELAR** pelo **PATRIMÔNIO** e pelos **RECURSOS** disponibilizados pela empresa e/ou por quem esta esteja a serviço, utilizando-os de forma adequada, com responsabilidades social, ambiental, legal e com observância dos limites das atividades pactuadas/desempenhadas, protegendo-os de danos, exposições desnecessárias, manuseios inadequados, desperdício, perdas ou extravios, acessos não autorizados;

IV – **TRATAR DADOS PESSOAIS COMUNS** e **SENSÍVEIS**, bem como os de natureza **MÉDICA** em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados (**13.709/18**), com o **SIGILO PROFISSIONAL** e conforme nossas **POLÍTICA**. Enviar todo questionamento de **Titular** que tenha conhecimento à **Direção** e ao **DPO** para que o tratamento possa:

(a) ocorrer com **EFICIÊNCIA, GRATUIDADE, TRANSPARÊNCIA, FACILIDADE DE ACESSO** e de **COMUNICAÇÃO**; observando a **FINALIDADE** para a qual foi solicitado;

(b) ocorrer com **RESPEITO** aos **DIREITOS** dos **Titulares**, no que for pertinente (Bases Legais e Acesso; Correção; Anonimização; Bloqueio; Eliminação; Portabilidade; Revogação; e, Ampla Informação – nos termos e limites dos **arts. 17** até **22** da Lei Geral de Proteção de Dados);

(c) ser **JUSTIFICADO** quando o pleito de um **Titular** não puder ser atendido na forma por ele solicitada;

(d) ser **REGISTRADO** com as devidas **EVIDÊNCIAS** do ocorrido no **CICLO DE TRATAMENTO** de **Dados Pessoais**.

V – **APRESENTAR-SE** a qualquer compromisso de trabalho, serviço ou afim, no horário combinado ou pactuado, devidamente preparado, trajado adequadamente e ciente de suas responsabilidades legais;

VI – **TRATAR** todo e qualquer **Dado Pessoal**, principalmente se tiverem natureza médica, em conformidade com as orientações do **CADI** ou do **Controlador (Unimed São Carlos)**;

VII – **COMUNICAR**, **IMEDIATAMENTE**, a **ADireção** ou, sendo o caso, ao nosso **Encarregado de Proteção de Dados (DPO)**, todo e qualquer ato ou fato: **(a) CONTRÁRIO** aos interesses do **CADI** que tenha ou venha a ter conhecimento; ou, **(b)** que possa gerar qualquer tipo de **AMEAÇA** ou **INCIDENTE** quanto à **Confidencialidade**, **Integridade**, **Disponibilidade** e/ou **Autenticidade** das **Informações** custodiadas em sentido amplo, principalmente se envolverem **Dados Pessoais Sensíveis** e pacientes; **(c)** que possa, mesmo que, hipoteticamente, **GERAR UM RISCO** ou mesmo um **DANO** ao **CADI** de forma direta ou indireta;

VIII – **RESPEITAR** a todos com quem se relacionar, as Normas que gravitam sobre a forma como devemos atuar e ser **ÍNTEGRO** no exercício de suas funções.

B – RELACIONAMENTO como os **PARES**, **PACIENTES**, **PARCEIROS** e com nossos **CLIENTES**:

Art. 6º São critérios de **CONDUTA** que devem ser observados por todos os **Colaboradores** no seu dia a dia:

I – **TRATAR** todos os **Colaboradores**, **Clientes**, **Pacientes** e os **Parceiros** com **URBANIDADE**, sem qualquer tipo de discriminação ou preconceito, respeitando a Legislação, as diferenças sociais, culturais e afins, bem como às Normatizações vigentes, como por exemplo, as que versam sobre o direito de preferência de atendimento ao **IDOSO**, à **GESTANTE**, as **PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS** e de **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO** relacionadas a área da saúde.

II – **RELACIONAR-SE** com os demais **Colaboradores, Parceiros, Pacientes e Clientes** de forma estritamente profissional e respeitosa, preservando a isenção necessária ao bom desempenho de suas funções, a intimidade do próximo, o sigilo profissional, **NÃO ACEITANDO** contraprestações, presentes ou quaisquer valores ou favores que possam, de qualquer forma, gerar qualquer tipo de benefício a uma pessoa em detrimento de outro ou afetar a imparcialidade e integralidade da análise da situação posta.

III – **RESISTIR** a eventuais **PRESSÕES** e **INTIMIDAÇÕES**, inclusive hierárquicas, que visem a obter quaisquer favores ou vantagens indevidas, por meio de ações imorais, ilegais ou ilegítimas, **COMUNICANDO IMEDIATAMENTE** tal fato à **Direção**.

IV – **RESPEITAR OPINIÕES DIVERSAS** que tenham caráter construtivo e colaborativo, oriunda de quem quer que seja, para que se tenha um ambiente colaborativo em prol de todos e do desenvolvimento sustentável do própria **CADI**.

V – **PROMOVER** as boas práticas e os bons costumes periodicamente e respeitar sua área de atuação e conhecimento técnico.

VI – **PARTICIPAR** de **TREINAMENTOS** que lhe forem ofertados para uma melhor capacitação técnica.

VII – **ZELAR** pela **TRANSPARÊNCIA** e **LISURA** de sua atuação.

VIII – **UTILIZAR** os locais adequados para a realização de sua atividade.

C – CARGOS de GESTÃO:

Art. 7º São critérios de **CONDUTA** que devem ser observados por todos os **GESTORES**:

I – **CONHECER** a fundo suas **ATRIBUIÇÕES**, seus **LIMITES** e **ATUAR** com a **RESPONSABILIDADE** que o cargo lhe confere, observando a Legislação vigente, as Normas, **POLÍTICAS** do **CADI** e as boas práticas para a manutenção de um ambiente interno e externo saudável a todos os **Colaboradores**.

II – **CONHECER** profundamente este **Código**, bem como as **Políticas** do **CADI**, para segui-los e disseminá-los junto aos **Colaboradores**.

III – **MANIFESTAR-SE** de maneira **ÉTICA, IMPARCIAL, NÃO DISCRIMINATÓRIA, RESPEITOSA e FUNDAMENTADA** em relação a: promoções; condutas consideradas inadequadas frente as Leis, aos princípios e critérios de conduta contidos neste **CÓDIGO** e demais **POLÍTICAS** do **CADI** e/ou de **Terceiros/Clientes** que imponham direitos e obrigações a serem seguidos por todos.

IV – **CONHECER** profundamente a Legislação do **Setor Médico** e a forma como **Dados Pessoais** devem ser tratados para manter a conformidade do **CADI** e dos **Colaboradores** que estiverem sob sua coordenação em sintonia com a **LGPD** e demais Normatizações pertinentes, mormente as relacionadas ao sigilo Médico/Profissional da Saúde e Paciente.

V – **GARANTIR** que toda contratação de **Colaborador** seja feita de modo **IMPARCIAL, TÉCNICO e ÉTICO**.

VI – **AUXILIAR** os **Colaboradores** naquilo que for compatível com o exercício de suas funções de forma respeitosa e técnica.

D – **CONTRATAÇÃO de COLABORADORES EXTERNOS:**

Art. 8º Para a contratação de **Colaboradores Externos**, o membro da **Direção** buscará:

I – Havendo mais de um interessado, **RENUNCIAR** à participação em processo de contratação de **Colaborador Externo**, que possua parentesco **até 3º GRAU**, para evitar risco de discriminação de um em favor de outro.

II – **OPTAR** por contratar **Colaboradores Externos** que:

- se **UTILIZEM**, no seu dia a dia, de critérios: **TRANSPARENTES; OBJETIVOS; IMPARCIAIS; ÉTICOS;**

-
- TENHAM **POLÍTICA** e **MEDIDAS** adequadas à **PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS** e relacionados a área da saúde, mormente quanto aqueles forem **Confidenciais**, **Pessoais Sensível** e envolverem situação protegidas por Normas ou Regulamentos;
 - AJAM com **PROBIDADE**;
 - NÃO DISCRIMINEM;
 - TENHAM, quando for o caso, **POLÍTICAS DE PRIVACIADE** e de **SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO** hábeis a resguardar o sigilo médico e de **Dados Pessoais**;
 - DISSEMINEM as **BOAS PRÁTICAS**.

III – REJEITAR **Colaboradores Externos** que:

- REVELEM quaisquer indícios de uso de **MÃO-DE-OBRA ESCRAVA** ou **INFANTIL**, de **PRÁTICAS ILÍCITAS** ou afins;
- que TENHAM **ENVOLVIMENTO** com **ATOS** de **ASSÉDIO**, **CORRUPÇÃO** e correlatos; e,
- AFRONTEM o **LIVRE MERCADO** ou tratem **DADOS** em desconformidade com as Normas vigentes.

IV – COBRAR dos **Colaboradores Externos** e de seus representantes as mesmas condutas **ÉTICAS** e **PROBAS** pregadas pelo **CADI**;

V – EXIGIR dos **Colaboradores Externos** a **CONFIDENCIALIDADE** e o **SIGILO** na forma pactuada, inclusive nas fases **PRÉ** e **PÓS CONTRATUAL**.

E – RELACIONAMENTO com **AGENTES PÚBLICOS** e **AFINS**:

Art. 9º São critérios de **CONDUTA** que devem ser seguidos por todos os **Colaboradores** que atuarem em nome ou em prol do **CADI** quando este se relacionar com Agentes Públicos:

I – CUMPRIR rigorosamente **LEIS ANTICORRUPÇÃO** e **ANTI-SUBORNO** que regem a relação com Agentes Públicos nacionais e internacionais de todas as esferas de Poder, inclusive funcionários, colaboradores e permissionários de serviços públicos, assim como membros de partidos políticos, candidatos a cargos políticos e os equiparados;

II – **RELACIONAR-SE** com a Administração Pública com observância da ESTRITA LEGALIDADE e com TOTAL TRANSPARÊNCIA, e, sendo o caso, com observância da Legislação sobre processos LICITATÓRIOS e eventual direito de DISPENSA/INEXIGIBILIDADE da sua realização;

III – **EVITAR** situações que possam pôr em dúvidas a integridade do relacionamento ou possam dar margem à existência de algum tipo de vantagem indevida ou dúvida sobre a lisura da relação;

IV – **NÃO OFERTAR** e **NEM RECEBER** qualquer oferta, vantagem (financeira ou não), com o escopo de obter qualquer favorecimento para si ou para outrem ou mesmo que possa colocar em dúvida o relacionamento havido entre as Partes;

IV – **INFORMAR, IMEDIATAMENTE**, a **Alta Direção**, sobre a ocorrência de qualquer fato **DUVIDOSO** ou **ILÍCITO**.

CAPÍTULO V – DIVULGAÇÃO E ALTERAÇÃO

Art. 10. Este **CÓDIGO** deve ser disponibilizado no website do **CADI** para amplo conhecimento.

Art. 11. São **ATRIBUIÇÕES** da **Direção**, com auxílio de quem essa nomear e, quando o caso envolver o tratamento de **Dados Pessoais**, do **DPO** nomeado, sem prejuízo de outras pessoas que venham a ser nomeadas, as que seguem:

I – **SANAR** dúvidas relacionadas a este Instrumento, bem como as que estejam vinculadas à **POLÍTICAS** de **Privacidades**.

II – **AUXILIAR** na busca de melhores soluções para as violações constatadas.

III – **AVALIAR** e **APURAR** eventuais notícias de ocorrência de descumprimentos deste Instrumento e de qualquer Normatização que o **CADI** esteja afeta, recebidas através dos canais de comunicação ao final destacados.

IV – **GARANTIR** o anonimato de denúncias recebidas ou que sua exposição possa gerar algum prejuízo ao denunciante, **RESSALVADA** a possibilidade de tais fatos poderem ser utilizados para a defesa de direito em Juízo ou perante qualquer autoridade legitimada que, assim, seja necessário.

V – **ANALISAR** e **TRATAR** adequadamente qualquer situação que afronte os PADRÕES esperados e as que não tenham sido aqui previstos, mas que sejam contrários às Leis e Normas existentes, o sigilo Médico/Profissional da Saúde com o Paciente e/ou que tenham sido citados junto a algum documento do **CADI**.

VI – **REVISAR** o presente, periodicamente para mantê-lo adequado e atualizadas às finalidades pretendidas;

VII – **APLICAR PENALIDADES** com observância do princípio da **DOSIMETRIA** das penas a quem atuar em desconformidade a qualquer dos documentos Normativos do **CADI** ou às Leis, Regulamentos e bons costumes;

VIII – **GARANTIR** que eventuais **PROMOÇÕES** sejam feitos de forma IMPARCIAL, MERITÓRIA e com total respeito aos **Colaboradores Empregados**.

CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12. O presente tem validade **INDETERMINADA**.

Art. 13. A partir da implantação, publicação e ciência deste Instrumento, todos os **Colaboradores** têm o **DEVER** de:

I – **CONHECÊ-LO** e **DIFUNDI-LO** entre seus Pares;

II – **OBSERVAR** e **SEGUIR** o aqui constante, sob pena de: responderem pelos seus atos, de forma ampla e em todas as searas existentes (civil, trabalhista, administrativa,

criminal...); PODENDO ter seu vínculo de emprego ou contratual, seja a que título for, encerrado de imediato;

III – **INFORMAR** toda e qualquer irregularidades ou infração, a este **CÓDIGO** e as demais Normas aplicáveis ao **CADI**.

Art. 14. O **CANAL** para informar qualquer violação ou afronta a este **CÓDIGO**, bem como as demais Normatizações é: contato@seguraebreu.com.br.

Parágrafo Primeiro: Caso a violação possa afetar **DADOS PESSOAIS**, o fato DEVE ser levado, imediatamente, ao conhecimento **DPO (Canal DPO website)** para que este possa avaliar o ocorrido e verificar se é necessário tomar alguma medida perante os **Titulares** e/ou à **Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais – ANPD**.

Parágrafo Segundo: Toda comunicação feita será mantida em **SIGILO**, salvo se:

- tratar-se de fato público;
- já ter caído no conhecimento geral antes da comunicação;
- puder ser obtida por qualquer pessoa ou meio idôneo;
- tiver de ser levada ao conhecimento de terceiros ou de **Órgãos Competentes** para o resguardo de direitos ou obrigação legal.

Art. 15. As eventuais omissões ou dúvidas sobre este serão tratados com a **Direção**.

Art. 16. Havendo controvérsias, o **FORO** eleito é o de **São Carlos/SP**.

CENTRO SÃO CARLOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM S/S (CADI), devidamente registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de São Carlos/SP, sob nº 00004564, inscrito no **CNPJ** nº **22.510.185/0001-17**, com sede à Rua Dona Alexandrina, nº 1683, térreo, Salas 01 a 15, Vila Monteiro, CEP 13560-290, São Carlos/SP.
