ÍNDICE:

CAPÍTULO I – TERMOS RELEVANTES..... 1
CAPÍTULO II – ABRANGÊNCIA..... 3
CAPÍTULO III – FINALIDADE E NORMAS DE CONDUTA..... 3
CAPÍTULO IV – CONDUTAS EM GERAL..... 7
A – RELACIONAMENTOS com o próprio CADI:..... 7
B – RELACIONAMENTO como os PARES, PACIENTES e PARCEIROS:..... 9
C – CARGOS de GESTÃO:..... 10
D – CONTRATAÇÃO de COLABORADORES EXTERNOS:..... 11
E – RELACIONAMENTO com AGENTES PÚBLICOS e AFINS:..... 13
CAPÍTULO V – DIVULGAÇÃO E ALTERAÇÃO..... 14
CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES FINAIS..... 15

CAPÍTULO I – TERMOS RELEVANTES

Art. 1° Segue abaixo a relação dos principais **Termos** que mais serão utilizados neste documento para facilitar a compreensão dos leitores:

- **CADI**: abreviação de **CENTRO SÃO CARLOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM S/S**.

- **Colaborador**: todo aquele que, em sentido amplo, se relaciona com o **CENTRO SÃO CARLOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM S/S** (**CADI**). Pode ser Celetista ou Pessoa Jurídica.

- **Dado Pessoal**: qualquer informação relacionada a pessoa natural que possa identificá-la ou torná-la identificável, tais como: nome, RG, CPF,

endereço e e-mail pessoal (**art. 5°**, **I**, da **LGPD**). **Dado Pessoal Sensível**: qualquer informação relacionada a pessoa natural que disponha sobre sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, ou que, de qualquer forma, possa gerar uma discriminação indesejada (**art. 5°**, **II**, da **LGPD**).

- **Encarregado de Dados** ou **DPO**: pessoa, física ou jurídica, designada pela **Empresa** para auxiliar, precipuamente, no tratamento de **Dados Pessoais** perante os **Titulares**, **Controladores** e a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD** (**art. 5°**, **VIII**, da **LGPD**), dentro dos limites que o **CADI** definir.

- **LGPD:** abreviação de **L**ei **G**eral de **P**roteção de **D**ados (**13.709/18**).

- **Paciente**: pessoa física que utiliza os serviços médicos para proteção de sua saúde e bem-estar.

- **Parceiro**: em regra, são fornecedores e quem contrata os serviços do **CADI**.

- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os **Dados Pessoais** que são objeto de tratamento por **Controladores** e/ou **Operadores** (**art. 5°**, **V**, da **LGPD**).

- **Tratamento:** toda operação realizada com **Dados em Sentido Amplo**, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação

ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração (**art. 5°**, **X**, da **LGPD**).

CAPÍTULO II – ABRANGÊNCIA

Art. 2° As disposições deste **Código** se aplicam a todos os colaboradores e parceiros que se relacionem com o **CADI**, especialmente aqueles que atuem em seu favor ou a sua ordem.

CAPÍTULO III – FINALIDADE E NORMAS DE CONDUTA

Art. 3° Este **Código** orienta como os relacionamentos INTERSUBJETIVOS devem acontecer para que sejam **ÉTICOS**, **SUSTENTÁVEIS** e **RESPEITOSOS**, bem como para que estejam em **TOTAL** aderência aos princípios que norteiam o **TRATAMENTO** de **DADOS PESSOAIS** (**art. 6°** da **LGPD**); à **LIVRE INICIATIVA**; os **VALORES DO TRABALHO**, a **DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA** (**art. 1°**, **III** da **CFRB**) e demais **Normas** que se fizerem aplicáveis ao **Setor** em que o **CADI** atua (**Médico**).

Art. 4° Os colaboradores deverão obedecer à Legislação vigente, à Normatização específica do **Setor** (**Médico/Saúde**), as Orientações lícitas que lhe forem passadas pelo **CADI** e as seguintes **NORMAS** de **CONDUTA**:

I – EXERCER ATIVIDADES: de forma **ÉTICA**; em **BOA-FÉ**; com **PROBIDADE**; com **TRANSPARÊNCIA** (respeitando, por exemplos: **Informações Sensíveis** que tiverem acesso; o **Nível de Sigilo** do que lhes for passado; os **Dados Pessoais** que receberem ou estiverem em posse); com **RESPONSABILIDADE**; sem **CONFLITO DE INTERESSES**; e, com **LEALDADE**;

II – ADOTAR CONDUTAS SOCIAIS, **ECONÔMICAS** e **POLITICAMENTE RESPONSÁVEIS** e **SUSTENTÁVEIS**, a fim de que nenhum tipo de conduta discriminatória ou predatória venha a ser praticada junto ao âmbito de atuação do **CADI**;

III – CUMPRIR todas as suas **OBRIGAÇÕES LEGAIS** e **CONTRATUAIS**, empregando, no exercício de suas atividades diárias, o **ZELO** que toda pessoa prudente e diligente deve ter, o **SIGILO** necessário, **RESPONDENDO** pessoalmente pelos **ATOS**, quaisquer **INFRAÇÕES**, **ILEGALIDADES**, **IRREGULARIDADES**, **DESVIOS DE CONDUTAS**, ou **VIOLAÇÃO** que cometer;

IV – RECHAÇAR qualquer espécie de **ASSÉDIO** (MORAL, SEXUAL ou de qualquer outra natureza); **VIOLAÇÕES** aos **DIREITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DE PESSOAS NATURAIS** e demais **DADOS** que lhe forem confiados; **ATOS PRECONCEITUOSOS**, **VIOLENTOS** e/ou **CONSTRANGEDORES**; **FRAUDES**; situações que possam levar qualquer indivíduo à **CONDIÇÃO ANÁLOGA A DE ESCRAVO**; **ATOS DE CORRUPÇÃO** ou **ILÍCITOS** de qualquer natureza;

V – ABSTER-SE de **COMPARTILHAR**, sob qualquer hipótese, caso tenha em razão de sua função/trabalho: **(a)** seu **NOME DE USUÁRIO/LOGINS** e suas **SENHAS** corporativas ou que estejam sob sua guarda com pessoas não autorizadas; **(b)** Informações do **CADI** com qualquer pessoa que não esteja autoriza a recebê-las pela Diretoria.

VI – RESPEITAR, quando do **TRATAMENTO** de **DADOS PESSOAIS COMUNS** e **SENSÍVEIS**, nos moldes da **Lei** n° **13.709/2018** e do acima já adiantado (**art. 6°**, e **incisos** da **LGPD**):

- a **PRIVACIDADE**;
- a **AUTODETERMINAÇÃO INFORMATIVA**;

- a **INVIABILIDADE DA INTIMIDADE**;
- a **HONRA** e **IMAGEM**;
- a **BOA-FÉ**;
- o **USO LEGÍTIMO** e **ADEQUADO** das Informações, conforme **FINALIDADE** previamente **INFORMADA** ao **Titular**;
- a **SEGURANÇA *BY DESIGN*** (protegendo o **CICLO DE VIDA** da **Informação** custodiada desde sua coleta até a sua eliminação) e ***BY DEFAULT*** (coletando somente o que for estritamente necessário para a realização do ato/negócio que irá fazer);
- a **TRANSPARÊNCIA** esperada pelo **Titular** sobre a forma como seus **Dados Pessoais** serão tratados pelo **CADI**, bem como sobre os **DIREITOS** destes insculpidos no ***caput*** do **art. 9°** e nos **arts. 18** a **23** da **LGPD**;
- as diretrizes do **CADI** sobre a forma como **Dados** em geral devem ser tratados, em especial se forem de natureza pessoal e vinculados à saúde de pacientes;
- nossa **POLÍTICA DE PRIVACIDADE** e as demais **NORMATIZAÇÕES INTERNAS** que lhes forem compartilhadas.

VII – RESPEITAR, as Normas atinentes ao **Setor Médico/Saúde** e as Orientações oriunda dos Conselhos de Classes que se aplicam ao nosso âmbito de atuação, citamos como exemplos: Resoluções **ANS** (255/211, 305/2015 e 389/2015) e do **CFM** (1.605/00, 1.819/07, 2.217/18 e 2.107/14); etc.

VIII – ABSTER-SE de utilizar os **SISTEMAS** e **EQUIPAMENTOS** do **CADI** o u da **UNIMED São Carlos** ou de quaisquer parceiros, que forem disponibilizados para a execução do trabalho, para **FINALIDADES DIVERSAS** das que foram previamente autorizadas, pela Direção.

IX – INSERIR em documentos, cadastros, programas e sistemas utilizados em nosso dia a dia, apenas, **INFORMAÇÕES FIDEDIGNAS** para que haja efetiva **INTEGRIDADE** de conteúdo.

X – REGISTRAR toda e qualquer alteração de **Informação** que forem de cunho **Confidencial**, **Limitada** e/ou **Pessoal**.

XI – ENCAMINHAR todo questionamento envolvendo a forma como tratamos **Dados Pessoais** que tenha sido feita por **Titular** ao **Encarregado de Dados** ou **ANPD (art. 41** da **LGPD**, seus **§§** e **incisos)** pelo **Canal** disponibilizado pelo **CADI** em seu website, (https://cadi.med.br/privacidade/) imediatamente, para que possam ser atendidos dentro do prazo legal.

XII – somente **ACESSAR Informação** que estiver legitimado/autorizado para tanto e não a compartilhar com quem não esteja autorizado.

XIII – ATENDER com humanidade todo paciente que se apresentar ao **CADI**.

XIV – RESPEITAR e **PROTEGER** a **CONFIDENCIALIDADE** e a **DISPONIBILIDADE** das Informações recebidas ou colhidas em nome ou a pedido da **Empresa**, respeitando as **MEDIDAS TÉCNICAS**, **PROCESSOS** e **TREINAMENTOS** ofertados.

XV – CONHECER e **RESPEITAR**, integralmente, a **POLÍTICA DE PRIVACIDADE** e o **COMUNICADO DE PRIVACIDADE** e demais documentos atinentes à proteção de **Dados Pessoais** disponibilizados pelo **CADI** e seus parceiros.

XVI – COMUNICAR, IMEDIATAMENTE, qualquer **AMEAÇA** ou **INCIDENTE DE SEGURANÇA** que possa afetar qualquer **Ativo de Informação** que esteja sendo tratado pelo **CADI** ou por seus parceiros.

XVII – COMUNICAR, IMEDIATAMENTE, a ocorrência de qualquer **FATO ILÍCITO** e/ou **DESABONADOR** que tenha conhecimento à Direção tenha ele sido praticado por qualquer colaborador ou terceiro.

XVIII – ser **PROATIVO** e **PROBO** em sua atuação.

CAPÍTULO IV – CONDUTAS EM GERAL

A – RELACIONAMENTOS com o próprio **CADI:**

Art. 5° São critérios de **CONDUTA** que devem ser observados por todos os colaboradores que estejam **ATUANDO** ou **PRESTANDO SERVIÇOS** em nosso nome ou a favor do **CADI**:

I – ADOTAR POSTURA COMPATÍVEL com a nossa missão, visão e valores, bem como com os princípios mencionados no **CAPÍTULO III** e com as Normas e Leis que se aplicam a área **Médica** e da **Saúde**.

II – ZELAR pela boa manutenção da imagem do **CADI** perante a sociedade, pacientes e parceiros, não a utilizando de forma indevida, ilegal ou inadequada e, também, para fins que não foram previamente autorizados e/ou não estejam em nosso objeto social.

III – ZELAR pelo **PATRIMÔNIO** e pelos **RECURSOS** disponibilizados pelo **CADI** e/ou por algum parceiro, utilizando-os de forma adequada, com responsabilidades social, ambiental, legal e com respeito aos limites das

atividades pactuadas/desempenhadas, protegendo-os de danos, exposições desnecessárias, manuseios inadequados, desperdício, perdas ou extravios, acessos não autorizados.

IV – TRATAR DADOS PESSOAIS COMUNS e **SENSÍVEIS**, bem como os de natureza **Médica/Saúde** em consonância com a **L**ei **G**eral de **P**roteção de **D**ados (**13.709/18**), com o **SIGILO PROFISSIONAL** e conforme nossas Políticas e Orientações. Enviar todo questionamento de **Titular** que tenha conhecimento à Direção e ao **DPO** para que o tratamento possa:

(a) ocorrer com **EFICIÊNCIA**, **GRATUIDADE**, **TRANSPARÊNCIA**, **FACILIDADE DE ACESSO** e de **COMUNICAÇÃO**; observando a **FINALIDADE** para a qual foi solicitado;

(b) ocorrer com **RESPEITO** aos **DIREITOS** dos **Titulares**, no que for pertinente (Bases Legais e Acesso; Correção; Anonimização; Bloqueio; Eliminação; Portabilidade; Revogação; e, Ampla Informação – nos termos e limites dos **arts. 17** até **22** da **L**ei **G**eral de **P**roteção de **D**ados);

(c) ser **JUSTIFICADO** quando o pleito de um **Titular** não puder ser atendido na forma por ele solicitada;

(d) ser **REGISTRADO** com as devidas **EVIDÊNCIAS** do ocorrido no **CICLO DE TRATAMENTO** de **Dados Pessoais**.

V – APRESENTAR-SE a qualquer compromisso profissional ou afim, no horário combinado ou pactuado, devidamente preparado, trajado e ciente de suas responsabilidades legais.

VI – TRATAR todo e qualquer **Dado Pessoal**, em conformidade com as orientações do **CADI** ou do **Controlador** (como por exemplo: **Unimed São Carlos**), desde que aderentes a Legislação.

VII – **COMUNICAR**, **IMEDIATAMENTE**, a Direção ou, sendo o caso, ao nosso **Encarregado de Proteção de Dados** (**DPO**), todo e qualquer ato ou fato: **(a) CONTRÁRIO** aos interesses do **CADI** que tenha ou venha a ter conhecimento; ou, **(b)** que possa gerar qualquer tipo de **AMEAÇA** ou **INCIDENTE** quanto à **C**onfidencialidade, **I**ntegridade, **D**isponibilidade e/ou **A**utenticidade das **Informações** custodiadas em sentido amplo, principalmente se envolverem **Dados Pessoais Sensíveis** ou de pacientes; **(c)** que possa, mesmo que, hipoteticamente, **GERAR UM RISCO** ou mesmo um **DANO** ao **CADI** de forma direta ou indireta;

VIII – **RESPEITAR** a todos com quem se relacionar e ser **ÍNTEGRO** no exercício de suas funções.

B – RELACIONAMENTO como os PARES, PACIENTES e PARCEIROS**:**

Art. 6° São critérios de **CONDUTA** que devem ser observados por todos os colaboradores no seu dia a dia:

I – **TRATAR** todos os colaboradores, pacientes e parceiros com urbanidade, sem qualquer tipo de discriminação ou preconceito, respeitando a Legislação, as diferenças sociais, culturais e afins, bem como às Normatizações vigentes, como por exemplo, as que versam sobre o direito de preferência de atendimento ao **IDOSO**, à **GESTANTE**, as **PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS** e de **PRIORIDADES DE ATENDIMENTO** relacionadas a área da saúde.

II – **RELACIONAR-SE** com os demais colaboradores, pacientes e parceiros de forma estritamente profissional e respeitosa, preservando a isenção necessária ao bom desempenho de suas funções, a intimidade do próximo, o sigilo profissional, **NÃO ACEITANDO** contraprestações,

presentes ou quaisquer valores ou favores que possam, de qualquer forma, gerar qualquer tipo de benefício a uma pessoa em detrimento de outro ou afetar a imparcialidade e integralidade da análise da situação posta. Conflitos de interesses são inadmissíveis.

III – **RESISTIR** a eventuais **PRESSÕES** e **INTIMIDAÇÕES**, inclusive hierárquicas, que visem a obter quaisquer favores ou vantagens indevidas, por meio de ações imorais, ilegais ou ilegítimas, comunicando imediatamente tal fato à Direção.

IV – **RESPEITAR** OPINIÕES DIVERSAS que tenham caráter construtivo e colaborativo, oriunda de quem quer que seja, para que se tenha um ambiente colaborativo em prol de todos e do desenvolvimento sustentável do própria **CADI**.

V – **PROMOVER** as boas práticas e os bons costumes periodicamente e respeitar sua área de atuação e conhecimento técnico.

VI – **PARTICIPAR** de treinamentos que lhe forem ofertados para uma melhor capacitação técnica.

VII – **ZELAR** pela **TRANSPARÊNCIA** e **LISURA** de sua atuação.

VIII – **UTILIZAR** os locais adequados para a realização de sua atividade, respeitando a necessidade de utilização de EPI(s).

C – CARGOS de GESTÃO**:**

Art. 7° São critérios de **CONDUTA** que devem ser observados por todos os **GESTORES**:

I – **CONHECER** a fundo suas **ATRIBUIÇÕES**, seus **LIMITES** e **ATUAR** com a **RESPONSABILIDADE** que o cargo lhe confere, observando a Legislação vigente, as Normas, Políticas do **CADI** e as boas práticas para a manutenção de um ambiente interno e externo saudável a todos os colaboradores.

II – **CONHECER** profundamente este **Código**, bem como as **Políticas** do **CADI**, para segui-los e disseminá-los a quem for pertinente.

III – **MANIFESTAR-SE** de maneira **ÉTICA**, **IMPARCIAL**, **NÃO DISCRIMINATÓRIA**, **RESPEITOSA** e **FUNDAMENTADA** em relação a: promoções; condutas consideradas inadequadas frente as Leis, aos princípios e critérios de conduta contidos neste **Código** e demais Políticas do **CADI** e/ou de parceiros que imponham direitos e obrigações a serem seguidos por todos.

IV – **CONHECER** profundamente a Legislação do **Setor Médico/Saúde**.

V – **GARANTIR** que toda contratação de colaborador seja feita de modo imparcial, técnico e ético.

VI – **AUXILIAR** os colaboradores naquilo que for compatível com o exercício de suas funções de forma respeitosa e técnica.

D – CONTRATAÇÃO de COLABORADORES EXTERNOS**:**

Art. 8° Para a contratação de colaboradores externos, o membro da Direção buscará:

I – Havendo mais de um interessado, **RENUNCIAR** à participação em processo de contratação de colaborador externo, que possua parentesco **até 3° grau**, para evitar risco de discriminação de um em favor de outro.

II – **OPTAR** por contratar colaboradores externos que:

- se UTILIZEM, no seu dia a dia, de critérios: **TRANSPARENTES**; **OBJETIVOS**; **IMPARCIAIS**; **ÉTICOS**;
- TENHAM **POLÍTICA** e **MEDIDAS** adequadas à Proteção de Dados Pessoais e relacionados a área da **Saúde**;
- AJAM com **PROBIDADE**;
- NÃO **DISCRIMINEM**;
- TENHAM, quando for o caso, Diretrizes de Privacidade hábeis a resguardar o sigilo médico e de **Dados Pessoais**;
- DISSEMINEM as **BOAS PRÁTICAS**;
- TENHAM conhecimento técnico comprovado.

III – **REJEITAR** colaboradores externos que:

- REVELEM quaisquer indícios de uso de **Mão-de-Obra Escrava** ou **Infantil**, de **Práticas Ilícitas** ou afins;
- que TENHAM **ENVOLVIMENTO** com atos de **Assédio**, **Corrupção** e correlatos; e,
- AFRONTEM o **Livre Mercado** ou tratem **Dados** em desconformidade com as Normas vigentes.

IV – **COBRAR** dos colaboradores externos e de seus representantes as mesmas condutas **Éticas** e **Probas** pregadas pelo **CADI**.

V – **EXIGIR** dos colaboradores externos a **Confidencialidade** na forma pactuada, inclusive nas fases **PRÉ** e **PÓS CONTRATUAL**.

E – RELACIONAMENTO com AGENTES PÚBLICOS e AFINS**:**

Art. 9° São critérios de **CONDUTA** que devem ser seguidos por todos os colaboradores que atuarem em nome ou em prol do **CADI** quando este se relacionar com Agentes Públicos:

I – **CUMPRIR** rigorosamente **Leis Anticorrupção** e **Antissuborno** que regem a relação com Agentes Públicos nacionais e internacionais de todas as esferas de Poder, inclusive funcionários, colaboradores e permissionários de serviços públicos, assim como membros de partidos políticos, candidatos a cargos políticos e os equiparados.

II – **RELACIONAR-SE** com a Administração Pública com observância da estrita legalidade e com total transparência, e, sendo o caso, com observância da Legislação sobre processos licitatórios e eventual direito de dispensa/inexigibilidade da sua realização.

III – **EVITAR** situações que possam pôr em dúvidas a integridade do relacionamento ou possam dar margem à existência de algum tipo de vantagem indevida ou dúvida sobre a lisura da relação.

IV – **NÃO OFERTAR** e **NEM RECEBER** qualquer oferta, vantagem (financeira ou não), com o escopo de obter qualquer favorecimento para si ou para outrem ou mesmo que possa colocar em dúvida o relacionamento havido entre as Partes.

IV – **INFORMAR**, **IMEDIATAMENTE** à Direção sobre a ocorrência de qualquer fato duvidoso ou ilícito.

CAPÍTULO V – DIVULGAÇÃO E ALTERAÇÃO

Art. 10. Este **CÓDIGO** deve ser disponibilizado no website do **CADI** para amplo conhecimento.

Art. 11. São **ATRIBUIÇÕES** da Direção, com auxílio de quem essa nomear e, quando o caso envolver o tratamento de **Dados Pessoais**, do **DPO** nomeado, sem prejuízo de outras pessoas que venham a ser nomeadas, as que seguem:

I – SANAR dúvidas relacionadas a este Instrumento, bem como as que estejam vinculadas a Boas Práticas e Privacidade.

II – AUXILIAR na busca de melhores soluções para as violações constatadas.

III – AVALIAR e **APURAR** eventuais notícias de ocorrência de descumprimentos deste Instrumento e de qualquer Normatização que o **CADI** esteja afeta, recebidas através dos **Canais** de comunicação ao final destacados.

IV – GARANTIR o anonimato de denúncias recebidas ou que sua exposição possa gerar algum prejuízo ao denunciante, **ressalvada** a possibilidade de tais fatos poderem ser utilizados para a defesa de direito em Juízo ou perante qualquer autoridade legitimada que, assim, seja necessário.

V – ANALISAR e **TRATAR** adequadamente qualquer situação que afronte os padrões esperados e as que não tenham sido aqui previstos, mas que sejam contrários às Leis e Normas existentes, o sigilo Médico/Profissional da Saúde com o paciente e/ou que tenham sido citados junto a algum documento do **CADI**.

VI – **REVISAR** o presente, periodicamente para mantê-lo adequado e atualizadas às finalidades pretendidas.

VII – **APLICAR PENALIDADES** com observância do princípio da **dosimetria** das penas a quem atuar em desconformidade a qualquer dos documentos Normativos do **CADI** ou às Leis, Regulamentos e bons costumes.

CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12. O presente tem validade **INDETERMINADA**.

Art. 13. A partir da implantação e publicação, todos os colaboradores e parceiros têm o **DEVER** de:

I – **CONHECÊ-LO** e **DIFUNDI-LO** entre seus Pares;

II – **OBSERVAR** e **SEGUIR** o aqui constante, sob pena de: responderem pelos seus atos, de forma ampla e em todas as searas existentes (civil, trabalhista, administrativa, criminal...); PODENDO ter seu vínculo de emprego ou contratual, seja a que título for, rescindido de imediato e pleno direito;

III – **INFORMAR** toda e qualquer irregularidades ou infração, a este **Código** e as demais Normas aplicáveis ao **CADI** à Direção.

Art. 14. O **CANAL** para informar qualquer violação ou afronta a este **Código**, bem como as demais Normatizações é: contato@seguraeabreu.com.br.

Parágrafo Primeiro: Caso a violação possa afetar **Dados Pessoais**, o fato **DEVE** ser levado, imediatamente, ao conhecimento **DPO** (https://cadi.med.br/forms-privacidade/) para que este possa avaliar o ocorrido e verificar se é necessário tomar alguma medida perante os **Titulares** e/ou à **A**utoridade **N**acional de **P**roteção de **D**ados **P**essoais – **ANPD**.

Parágrafo Segundo: Toda comunicação feita será mantida em SIGILO, **salvo** se:

- tratar-se de fato público;
- já ter caído no conhecimento geral antes da comunicação;
- puder ser obtida por qualquer pessoa ou meio idôneo;
- tiver de ser levada ao conhecimento de terceiros ou de Órgãos Competentes para o resguardo de direitos ou obrigação legal.

Art. 15. As eventuais omissões ou dúvidas sobre este serão tratados com a Direção.

Art. 16. Havendo controvérsias, o foro eleito é o de **São Carlos**/SP.

CENTRO SÃO CARLOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM S/S (**CADI**), devidamente registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de São Carlos/SP, sob nº 00004564, inscrito no **CNPJ** nº **22.510.185/0001-17**, com sede à Rua Dona Alexandrina, nº 1683, térreo, Salas 01 a 15, Vila Monteiro, CEP 13560-290, São Carlos/SP.