



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

NÍVEL DE SIGILO: Público

CÓDIGO:

C. __

SETOR:

Compliance

PÁGINA:

Página 1 de 16

REVISÃO:

2.0

ÍNDICE

1 – FILOSOFIA:	2
3 – QUEM SOMOS:	4
4 – NOSSO LUGAR:	5
5 – DADOS PESSOAIS COLETADOS, FINALIDADES E BASES LEGAIS:	6
5.A. PARCEIROS CONTRATANTES DA ÁREA DA SAÚDE (Planos e Operadoras):	6
5.B. COLABORADORES EMPREGADOS, CANDIDATOS À VAGA DE EMPREGO, PARCEIROS MÉDICOS (PESSOAS JURÍDICAS), TERCEIROS E PACIENTES (ACOMPANHANTES):	7
5.B.1. COLABORADORES EMPREGADOS:	7
5.B.2. CANDIDATOS à VAGAS de EMPREGO e BANCO DE TALENTOS:	7
5.B.2.1. Abertura de Vagas e Contratações via Redes Sociais:	7
5.B.2.2. Banco de Talentos – Currículos:	8
5.B.3. PARCEIROS MÉDICOS (PESSOAS JURÍDICAS) e TERCEIROS:	8
5.B.4. PACIENTES e ACOMPANHANTE:	9
6 – FORMAS DE COLETAS DE DADOS PESSOAIS:	11
6.A. PARCEIROS EM GERAL (CONTRATANTES, MÉDICOS E TERCEIROS):	11
6.B. PACIENTES E ACOMPANHANTES:	11
7 – TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL:	11
8 – COMERCIALIZAÇÃO:	11
9 – COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS:	12
9.A. CANDIDATOS A VAGA DE EMPREGO:	12

9.B. PARCEIROS EM GERAL (CONTRATANTES, MÉDICOS E TERCEIROS):.....	12
9.C. PACIENTES E ACOPANHANTES:.....	12
10 – PRAZO DE ARMAZENAMENTO E ELIMINAÇÃO:.....	13
11 – DIREITOS DOS TITULARES (art. 17 ao 22 da LGPD):.....	13
12 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:.....	14
13 – CANAIS DE CONTATO, ENCARREGADO DE DADOS (DPO), REVISÕES E DISPOSIÇÕES FINAIS:.....	15
1 – FILOSOFIA:	

*“Somos o **CENTRO AVANÇADO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM (CADI)**). Nossa filosofia é a de buscar prestar nossos serviços e construir parcerias de forma **ÉTICA, SUSTENTÁVEL, RESPONSÁVEL** e com **OBSERVÂNCIAS** às Normatizações aplicáveis ao **Setor** que atuamos.*

*Por esta **Política de Privacidade**, reiteramos o nosso comprometimento de sempre atuar: respeito ao sigilo médico/paciente; transparência; com aderência a Legislação vigente e as Regulamentações que gravitam sobre nosso campo de atuação; com empatia e respeito a dignidade da pessoa humana.”*

2 – VOCABULÁRIO: conforme **art. 5º** da **Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/18)** e demais expressões que utilizaremos, entenda-se:

- **Agentes:** refere-se ao **Controlador** quanto ao **Operador (art. 5º, IX, da LGPD)**.
- **Base Legal:** fundamento que autoriza o **Controlador** e, conseqüentemente, o **Operador** a tratar **Dados Pessoais de Titulares (arts. 7º e 11 da LGPD)** em conformidade com a Lei.

- **Paciente:** pessoa física que utilize qualquer um de nossos serviços médicos em prol de sua saúde – seja como cliente direto **CADI** ou como da **UNIMED São Carlos** ou de algum outro parceiro.
- **Colaborador:** todo aquele que, em sentido amplo, se relaciona com o **CENTRO SÃO CARLOS DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM S/S (CADI)**. Pode ser celetista ou Pessoa Jurídica.
- **Colaborador Empregado:** toda pessoa física que possui vínculo celetista (CLT) de emprego com o **CADI**.
- **Consentimento:** é a manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o **Titular** concorda com o tratamento de seus **Dados Pessoais** para uma finalidade determinada. Caso a situação envolva **Dado Sensível**, o consentimento precisa ainda ser de forma especificada e destacada (**arts. 5º, XII e 11, I da LGPD**).
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que determina como os **Dados Pessoais** dos **Titulares** devem ser tratados em conformidade com a **LGPD (art. 5º, VI)** e Normas aplicáveis ao nosso **Setor Médico**.
- **Dado Pessoal:** qualquer informação relacionada a pessoa natural que possa identificá-la ou torná-la identificável, tais como: Nome, RG, CPF, Endereço e E-mail (**art. 5º, I, da LGPD**).
- **Dado Pessoal Sensível:** qualquer informação relacionada a pessoa natural que disponha sobre sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de

caráter religioso, filosófico ou político, referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, ou que, de qualquer forma possa gerar uma discriminação indesejada (**art. 5º, II, da LGPD**).

- **Encarregado de Dados** ou **DPO**: pessoa, física ou jurídica, designada pela **Empresa** para auxiliar, precipuamente, no tratamento de **Dados Pessoais** perante os **Titulares** e a **Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD** (**art. 5º, VIII, da LGPD**).
- **LGPD**: abreviação de **Lei Geral de Proteção de Dados (13.709/18)**.
- **Operador**: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de **Dados Pessoais** em nome do **Controlador** e a ordem deste, desde que seja emitida nos termos da Lei (**art. 5º, VII, da LGPD**).
- **Titular**: pessoa natural a quem se referem os **Dados Pessoais** que são objeto de tratamento por **Controladores** e/ou **Operadores** (**art. 5º, V, da LGPD**).
- **Tratamento**: toda operação realizada com **Dados em Sentido Amplo**, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração (**art. 5º, X, da LGPD**).

3 – QUEM SOMOS:

Somos uma empresa prestadora de **SERVIÇOS MÉDICOS DE RADIOLOGIA EM GERAL** que realiza exames de radiologia, ultrassonografia, tomografia computadorizada, ressonância magnética, mamografia e densitometria óssea.

Agimos com ética, respeito, transparência e boa-fé em nosso campo de atuação. O sigilo médico e o respeito ao paciente são inegociáveis para a gente.

Seguem os Dados do **CADI**:

Empresa: **Centro São Carlos de Diagnóstico por Imagem S/S**

Endereço: **Rua Dona Alexandrina, nº 1683, Térreo, Salas 01-15, Vila Monteiro, CEP 13.560-290, São Carlos – SP.**

Telefone: **(16) 3412-7210**

E-mail: contato@cadi.com.br

CNPJ (Matriz) nº **22.510.185/0001-17**

4 – NOSSO LUGAR:

QUANTO aos dados pessoais que são coletados a nossa ordem e sob nossa direção, assumimos a condição de **CONTROLADOR**, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – **arts. 5º, VI e 9º, III da LGPD**; quanto aos dados pessoais que são coletados a ordem de terceiros, como por exemplo, a pedido da **UNIMED São Carlos**, podemos ser **OPERADOR** ou **CONTROLADOR DISTINTO**, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – **arts. 5º, VII da LGPD**, a depender da situação em concreto.

Quando estivermos na posição de **CONTROLADOR**, somos o principal responsável pelo tratamento adequado dos dados pessoais que estivermos custodiando e por cobrar aqueles que, porventura, manusearem tais informações a nossa ordem ou em nosso nome. Por sua vez, quando agirmos como **OPERADORES**, respeitaremos as diretrizes do **CONTROLADOR**, desde

que sejam legítimas, isto é, estejam em consonância com a **LGPD** e as Normas aplicáveis ao setor **Médico/Saúde**.

5 – DADOS PESSOAIS COLETADOS, FINALIDADES E BASES LEGAIS:

5.A. PARCEIROS CONTRATANTES DA ÁREA DA SAÚDE (Planos e Operadoras):

EM REGRA, coletamos os seguintes dados pessoais da pessoa jurídica da área da saúde que contrata nossos serviços: **NOME, CPF, ENDEREÇO, E-MAIL e TELEFONE** dos **SIGNATÁRIOS** dos Contratos; e, **NOME e CPF** das **TESTEMUNHAS** que puderem participar do ato.

À luz do avanço tecnológico que vivenciamos diariamente e para a comodidade de todos, podemos formalizar, se assim as Partes desejarem, Contratos **ELETRONICAMENTE** o que demandará a coleta do **IP** (*Internet Protocol*) dos equipamentos utilizados e, possivelmente, alguns outros dados que a Empresa de Certificação Digital escolhida possa vir a exigir para viabilizar a realização das **Assinaturas Eletrônicas**.

FINALIDADES DESTA COLETA: formalização do Contrato de Parceria Médica com Planos e Operadoras dentro dos limites e exigências legais; e, viabilizar a prestação dos serviços médicos contratados. Além disso, precisamos deles para cumprimento de obrigações legais.

BASES LEGAIS DAS COLETAS DOS DADOS PESSOAIS PARA A FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA: em regra, a **Base Legal** da coleta acima noticiado será os incisos **II** e/ou **V**, do **art. 7º** da **LGPD** (Cumprimento de Obrigação Legal e/ou Execução de Contrato).

5.B. COLABORADORES EMPREGADOS, CANDIDATOS À VAGA DE EMPREGO, PARCEIROS MÉDICOS (PESSOAS JURÍDICAS), TERCEIROS E PACIENTES (ACOMPANHANTES):

5.B.1. COLABORADORES EMPREGADOS:

Todos os esclarecimentos necessários sobre o modo como tratamos os dados pessoais destes Titulares estão expostos em documento próprio – Comunicado Interno de Privacidade.

5.B.2. CANDIDATOS à VAGAS de EMPREGO e BANCO DE TALENTOS:

5.B.2.1. Abertura de Vagas e Contratações via Redes Sociais:

Quando da abertura de vagas, o **CADI** irá informar aos que se interessarem em participar do processo seletivo:

- o ROL de dados pessoais que serão necessários para a candidatura;
- a FINALIDADE de tal coleta;
- o prazo de RETENÇÃO;
- os DIREITOS de tais **Titulares**;
- tudo mais o que for necessário para que o processo possa ser realizado em total conformidade com as leis vigentes.

Pontuamos ainda que poderemos contatar Candidatos pelas Redes Sociais (por exemplo: LinkedIn) desde que o seu perfil seja público e esteja disponível para novas oportunidades. Nesta situação trataremos os dados pessoais coletados para a finalidade exclusiva de verificar se aquele tem interesse em fazer parte de nosso Time e, claro, com total boa-fé – **art. 7º, §§ 3º e 4º da LGPD**.

FINALIDADES DESTAS COLETAS: verificar se o Candidato preenche os requisitos necessários para fazer parte do Time do **CADI** em face da vaga a ser preenchida.

BASES LEGAIS DA COLETA: em um primeiro momento é o consentimento do Candidato em querer participar do processo seletivo – **art. 7º, I** (para dado comum) e/ou **art. 11, I** (para dado sensível) da **LGPD**. Sendo algum Candidato selecionado, a base legal será ajustada para a nova realidade posta conforme explicações a serem fornecidas oportunamente a tal **Titular**.

5.B.2.2. Banco de Talentos – Currículos:

IMPORTANTE: NÃO RECEBEMOS e nem armazenamos currículos fora de períodos que disponibilizamos vagas para serem preenchidas. Caso algum Candidato nos envie tal documento fora do período apropriado, para resguardo de seus dados pessoais e do próprio **CADI**, **ELIMINARES** de imediato o que foi encaminhado, seguindo as boas práticas.

5.B.3. PARCEIROS MÉDICOS (PESSOAS JURÍDICAS) e TERCEIROS:

Por padrão, só coletaremos os dados pessoais necessários para a formalização do Contrato e viabilizar o cumprimento das obrigações pactuadas. Em outras palavras, a depender se o Parceiro Médico ou o Terceiro for uma pessoa física ou jurídica, podemos coletar o seguinte:

- **NOME** e/ou **RAZÃO SOCIAL**; **ENDEREÇO**; **PROFISSÃO**; **CRM**; **COMPROVANTE DE NÍVEL DE ESCOLARIDADE** e de **CAPACITAÇÃO TÉCNICA**; **ESTADO CIVIL**; **RG**; **CPF** e/ou **CNPJ**; **DADOS BANCÁRIOS**; **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**; **CERTIDÕES DE REGULARIDADES FISCAIS** e **PREVIDENCIÁRIA**; **CONTRATO SOCIAL** e suas **EVENTUAIS ALTERAÇÕES**; **FICHA CADASTRAL** na **JUCESP**; e, **CADASTRO** junto à **RECEITA FEDERAL**. Antes de realizarmos esta coleta, informaremos ao Parceiro Médico ou ao Terceiro, de forma

detalhada, tudo o que precisa saber. Ademais, pontuamos de antemão que o **ROL** acima variará, bastante, a depender do tipo de relacionamento havido entre as Partes.

À luz do avanço tecnológico, podemos formalizar, se assim aqueles desejarem, Contratos **ELETRONICAMENTE** o que demandará a coleta do **IP** (*Internet Protocol*) dos equipamentos utilizados e, possivelmente, alguns outros dados que a Empresa de Certificação Digital escolhida possa vir a exigir para viabilizar a realização das **Assinaturas Eletrônicas**.

FINALIDADES DESTA COLETA: formalização do Contrato e do relacionamento de forma responsável, bem como, cumprimento de obrigações legais.

BASES LEGAIS DAS COLETAS DOS DADOS PESSOAIS PARA A FORMALIZAÇÃO DA PARCERIA: em regra, a **Base Legal** da coleta acima noticiado serão os incisos **II** e/ou **V**, do **art. 7º** da **LGPD** (Cumprimento de Obrigação Legal e Execução de Contrato).

5.B.4. PACIENTES e ACOMPAHANTE:

Quanto aos Pacientes vinculados à **UNIMED** de **São Carlos**, pedimos que leiam, atentamente, as Políticas de tal cooperativa médica para analisarem se estão de acordo com seus termos. Tais documentos podem ser encontrados, na atualidade, em: (<https://www.unimed.coop.br/site/web/saocarlos/protecao-dados>).

No que diz respeito ao **CADI**, poderemos realizar os seguintes tratamentos e coletas de Pacientes e seu Acompanhante:

- **RECEPÇÃO e TRIAGEM:** podemos coletar do Paciente: **NOME COMPLETO, ID DO PACIENTE, CPF, EXAME (Tipo), TELEFONE, DATA DE NASCIMENTO, SEXO, CID e OPERADORA DE PLANO DE SAÚDE.** Além disso, solicitamos o **PEDIDO** do exame a ser realizado. Quanto ao Acompanhante, em regra: **NOME, CPF e TELEFONE.**
- **PROFISSIONAIS DA SAÚDE** (especialmente, para a realização de exames de Ressonância Magnética e que necessitem de Contraste Iodado): **NOME COMPLETO, ID PACIENTE, IDADE, PESO, ALTURA e QUESTIONÁRIOS MÉDICOS/CLÍNICOS.** Quanto ao acompanhante, em regra: **NOME, CPF e TELEFONE.**

FINALIDADES DAS DUAS COLETAS ACIMA: identificar o Paciente; se há pedido legítimo de exame emitido por profissional da saúde; verificar se o Plano/Operadora de Saúde autorizou a realização do exame; viabilizar a cobrança do exame do Paciente particular; verificar se alguém, além do próprio Paciente, pode retirar o exame (Acompanhante); cadastrar o Paciente no sistema do **CADI** e, sendo o caso, do Plano/Operadora de Saúde; viabilizar a realização do próprio exame com segurança ao próprio Titular.

BASES LEGAIS DA COLETA: em um primeiro momento, é o Consentimento em realizar o procedimento médico com a gente – **arts. 7º, I da LGPD;** depois pode ser a Execução de Contrato e/ou cumprimento de Obrigação Legal/Regulatória – **art. 7º, incisos I e II da LGPD. QUANTO AOS DADOS CLÍNICOS SENSÍVEIS A BASE LEGAL É A TUTELA À SAÚDE (art. 11, II, Letra “F”).**

IMPORTANTE: A depender do que o profissional da saúde constatar, o rol acima pode variar em prol da segurança do próprio Titular e da tutela de sua saúde.

6 – FORMAS DE COLETAS DE DADOS PESSOAIS:

6.A. PARCEIROS EM GERAL (CONTRATANTES, MÉDICOS E TERCEIROS):

Utilizamos meios eletrônico ou físico, ou seja, e-mails e/ou fichas de preenchimento manuais e/ou contratos físicos ou eletrônicos.

6.B. PACIENTES E ACOMPANHANTES:

Normalmente utilizamos os sistemas da própria **UNIMED São Carlos** e/ou de gerenciamento, armazenamento e visualização de exames que possuímos (**ANIMATIPAC**) para realizar tais coletas. Também utilizamos fichas físicas para realização de coletas e questionários.

7 – TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL:

Em regra, evitamos realizar transferência internacional dos dados pessoais que coletamos como **Controlador**, bem como daqueles outros que nos são repassados por outros **Agentes**.

Entretanto, a depender do Sistema que o **CADI** ou seu parceiro estiver utilizando e da forma de armazenamento escolhida, a transferência para fora do Brasil pode ocorrer, no entanto, as cautelas necessárias serão adotadas para que isso ocorra de forma segura.

8 – COMERCIALIZAÇÃO:

O **CADI** NÃO comercializa qualquer dado pessoal que esteja em sua posse.

9 – COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

9.A. CANDIDATOS A VAGA DE EMPREGO:

NÃO compartilharemos seus dados pessoais com terceiros, **salvo** se for o escolhido para preencher a vaga e se tivermos de armazená-los em datacenters de terceiros para uma melhor gestão e segurança.

9.B. PARCEIROS EM GERAL (CONTRATANTES, MÉDICOS E TERCEIROS):

Para viabilizar o regular cumprimento das obrigações firmadas entre as **Partes**, compartilharemos seus Dados Pessoais com **Terceiros**. Por exemplo, Contabilidade Externa; Órgãos Governamentais; Bancos; e com outros que sejam estritamente necessários para o bom cumprimento de obrigações legais e contratuais.

9.C. PACIENTES E ACOPANHANTES:

Buscando atender a legislação e regulamentação brasileira que norteia o setor da Saúde, temos de compartilhar alguns dados pessoais dos Pacientes com quem nos auxilia a tratá-los de forma adequada, por exemplo: hospitais; médico solicitante; Operadora/Plano de Saúde; Sistemas que utilizamos para a gestão de nossas atividades e, a depender do caso, com algum familiar do próprio Paciente. Estes compartilhamentos podem decorrer de obrigação legal (**arts. 7º, II e 11, II “a” da LGPD**) – por exemplo, para atender padrão **TISS**; do consentimento (**arts. 7º, I e 11, I da LGPD**) ou mesmo para resguardo da saúde (**art. 11, I, “f” da LGPD**) do **Titular**. Além disso, podem ocorrer para armazenamento e melhor gestão em banco de dados.

Quando aos dados dos Acompanhantes, poderemos compartilhar com nossos bancos de armazenamentos e profissionais de saúde que se fizerem necessários.

10 – PRAZO DE ARMAZENAMENTO E ELIMINAÇÃO:

O **CADI** manterá os dados pessoais que estiverem sob sua custódia:

- pelo tempo exigido por Lei ou pela Normatização do setor;
- pelo prazo estabelecido pelo **Controlador**, quando assumir a posição de **Operador** e não houver Norma que o obrigue a agir de modo diverso;
- até a data do término do ciclo de tratamento do dado pessoal;
- até quando a sua manutenção não se tornar excessiva ou desnecessária;
- pelo tempo estritamente necessário;
- para atender determinação legal ou judicial;
- em se tratando de relações puramente comerciais ou contratuais, nos moldes livremente pactuados entre as Partes ou a pedido do interessado (quando legalmente possível);
- até quando houver obrigação legal de manutenção.

IMPORTA OBSERVAR que, por padrão, prontuários médicos serão mantidos pelo prazo de **20 (vinte) anos**, ou até que venha Norma ou determinação legal que determine período diferente.

A ELIMINAÇÃO de **Dados Pessoais** seguirá as boas práticas de mercado.

11 – DIREITOS DOS TITULARES (art. 17 ao 22 da LGPD):

Em atendimento aos **arts. 6º, IV; e 17 a 22 da LGPD**, informamos que os **Titulares** de dados pessoais, desde que validada sua identificação para evitar

fraudes e incidentes desnecessários, possuem, entre outros, os DIREITOS abaixo destacados:

- **ACESSO/RECEBIMENTO** – poderá solicitar informações a respeito dos seus Dados Pessoais que são armazenados, compartilhados, retidos (prazo), finalidade, existência e o que mais entender necessário. Tudo de forma clara e gratuita para sua melhor compreensão.
- **RETIFICAÇÃO** – poderá solicitar a correção/atualização de seus dados pessoais, a qualquer tempo, pois é importantíssimo mantê-los sempre atualizados. Para tanto, poderemos solicitar comprovante de que tal informação deve ser retificada.
- **OPOSIÇÃO** – poderá se opor quanto à forma como os seus dados pessoais são tratados em circunstâncias específicas ou contrariamente ao informado ou pactuados.
- **PORTABILIDADE** – QUANDO CABÍVEL, poderá requerer a portabilidade de seus dados pessoais.
- **REVOGAÇÃO DE CONSENTIMENTO** – a qualquer momento, a Base Legal for, APENAS o consentimento e não houver obrigação legítima e/ou Legal de manutenção.
- **REVISÃO DE DECISÕES AUTOMATIZADAS** – se existentes, poderá solicitar a revisão de decisões automatizadas que possam afetar seus legítimos interesses e direitos.
- **ELIMINAÇÃO (arts. 15 a 17 da LGPD)** – poderá solicitar a eliminação dos seus dados pessoais, desde que o **CADI** não tenha a obrigação de armazená-los por mais tempo.

12 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:

A **CADI** dispõe de medidas de Segurança da Informação que protegem os dados pessoais que lhe são confiados, desde a sua COLETA/RECEBIMENTO até a sua DEVOLUÇÃO/ELIMINAÇÃO.

As medidas de **Segurança da Informação** adotadas auxiliam na prevenção de fraudes, ameaças e riscos e, claro, buscam evitar acessos não autorizados para que a **Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade e Autenticidade** dos dados pessoais sejam preservados durante todo o seu **Ciclo de Vida** em nível adequado.

Por padrão utilizamos, ao menos, as medidas adotadas pela **UNIMED São Carlos** por ser a principal gestora de ambiente.

Havendo algum INCIDENTE DE SEGURANÇA, tomaremos todas as medidas necessárias para que o ocorrido gere o menor dano possível ao **Titular** ou sequer ocasione qualquer tipo de infortúnio àquele. Sendo o caso, comunicaremos o fato à Autoridade Nacional de **Proteção de Dados – ANPD** e ao próprio **Titular (art. 48 da LGPD)**.

13 – CANAIS DE CONTATO, ENCARREGADO DE DADOS (DPO), REVISÕES E DISPOSIÇÕES FINAIS:

Tanto o **CADI** (contato@cadi.com.br) quanto o nosso **Encarregado de Dados** ou **DPO** [<https://cadi.med.br/forms-privacidade/> (**art. 41 da LGPD**)] estão a sua **TOTAL DISPOSIÇÃO** para prestar os esclarecimentos que tiverem sobre privacidade.

Revisaremos esta **Política**, periodicamente, para que fique atualizada e compatível com a evolução dos entendimentos que gravitam sobre a forma como Dados Pessoais devem ser tratados.

**CENTRO SÃO CARLOS DE
DIAGNÓSTICO POR IMAGEM S/S**

(CADI), devidamente registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas de São Carlos/SP, sob nº 00004564, inscrito no **CNPJ** nº **22.510.185/0001-17**, com sede à Rua Dona Alexandrina, nº 1683, térreo, Salas 01 a 15, Vila Monteiro, CEP 13560-290, São Carlos/SP.